

# КАК СОЗДАТЬ ТОС В Иркутской области

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Иркутск 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ШАГИ .....	5
1.1 РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	5
1.2 ВЫБОР ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ТОС.....	6
ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ .....	7
ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ .....	10
ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН.....	12
ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН .....	14
ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	16
2. ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НОРМАТИВНО ПРАВОВОГО АКТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО СОЗДАЮТСЯ ТОСЫ В МО .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1 УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ.....	19

3. ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ТОС .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО СОЗДАНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2 ЗАЯВЛЕНИЕ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МО	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МО ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4 ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВЫБОРАМ ДЕЛЕГАТА УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ТОС .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО ПОИМЕННОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.6 ЛИСТ УВЕДОМЛЕНИЯ .....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО СОЗДАНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.8 ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН .....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.9 ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.10 ТИПОВОЙ ДОГОВОР МЕЖДУ ТОС ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ .....	65

## ВВЕДЕНИЕ

Только общественные организации и инициативные группы способны обеспечить прямое участие граждан в разработке, реализации и мониторинге социальных и экономических инициатив своих территорий. Одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление (ТОС). «Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения» (часть 1 статьи 27). Именно поэтому создание и развитие ТОСов в городах, и поселениях, развитие ресурсных центров стало одним из приоритетных направлений государственной, региональной и муниципальной политики РФ.

Предложенные методические материалы позволят ресурсным центрам, инициативным группам, администрациям муниципальных образований более эффективно развивать процесс создания и развития ТОС в Иркутской области.

Материал подготовлен по методическим указаниям, представленным на сайте правительства Иркутской области и нормативно – правовым документам создания ТОС.

## 1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ШАГИ

1.1 Регистрация устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления (реализуется, если на территории МО не создавались ТОСы и отсутствуют нормативно правовые акты МО о создании ТОС).

Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующих поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, муниципального района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. **Если такого документа еще нет в МО**, его надо создать. Создается он уполномоченным органом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Образцы его создания представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.1 и 2.2

## 1.2 Выбор формы регистрации ТОС

ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

### 1. Без создания юридического лица.

В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Для реализации ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования или бюджете Иркутской области).

Если вы выбрали этот вариант создания ТОС, то данная пошаговая инструкция будет вашим единственным руководством создания ТОС.

### 2. Создание ТОС с регистрацией в качестве юридического лица.

Если вы решили идти дальше и зарегистрировать ТОС как юридическое лицо в форме НКО (некоммерческая организация), то ваши дальнейшие шаги на этом пути описаны в методических материалах «Как создать ТОС с юридическим лицом».

**Вопрос:** Почему ТОС лучше регистрировать в качестве юридического лица?

**Ответ:** Потому что ТОС - юридические лица могут предлагать свои проекты и получать ресурсы для их реализации через участие в грантовых конкурсах различных организаций.

Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами. Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов.

Ниже описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС. Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС, а также норм законодательства.

## ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста.

**Совет:** *Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему вы хотите его создать, пригласить на собрание/или собрать подписи и т.д. Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому, инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС.*

*В многоквартирных домах хорошо найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания ТОС со своими соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек).*

*Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей.*

Образование инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1)

В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).

2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.

3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.

4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый.

Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

**Совет:** *Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы!*

*Что важно учесть при подготовке предложений по границам ТОС?*

*Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы вы (инициативная группа) смогли реализовывать свои инициативы, ради которых вы и создаете ТОС.*

*Например, если вы хотите благоустроить территорию своего*



двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми, пожилыми, решать социальные проблемы жителей жилого массива, то, возможно, для вас подойдут границы одного или нескольких близлежащих домов.

А если вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить. Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.

**Совет:** на собрании инициативной группы обсудите 4 основных вопроса будущего проекта Устава:

- Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи, в связи с этим он будет решать?

- Будете ли вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?

- Что будет высшим органом ТОС собрание или конференция?

- На какой срок будут избираться органы ТОС?

Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.

Советуем вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы не сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию, **очень внимательно подойдите к вопросу подготовки проекта Устава ТОС**

## ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения о границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать **заявление в представительный орган** (совет депутатов, думу) местного самоуправления. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2)

Представительный орган на основе заявления инициативной группы **должен** принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3).

После получения Решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты, времени и месте проведения учредительного собрания /конференции.

**Вопрос:** чем отличаются собрания от конференций? Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС?

**Ответ:** на собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (количества человек, от которых избирается делегат).

В каждом муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт «Положение о собраниях (конференциях) граждан», в котором определяется количественные различия между этими формами участия граждан в местном самоуправлении.

Обычно, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 300 человек, то проводится собрание, а если более 300 человек — конференция (но лучше узнать, какие нормы установлены в Вашем муниципалитете, для этого можно обратиться в юридическую службу (к специалисту) администрации или представительного органа).

Выбор делегатов конференции может проводиться на собрании — тогда нужно провести собрания по участкам и выбрать делегатов, с учетом нормы представительства. Повесткой таких собраний является выбор делегата конференции граждан. Факт избрания делегата подтверждается протоколом собрания (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4) В практике работы ТОС апробирован также вариант заочного собрания (сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру.

Результаты открытого поименного голосования по выборам делегата конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления оформляется документом (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5)

**Совет:** при выборе времени для проведения собрания рекомендуется учитывать сезонный фактор.

В осенне-зимний период (октябрь-март) собрание/конференцию лучше назначать на выходной день (например, субботу), лучшее время - 11 часов утра или в

14.00.

*В весенне-летний период более удобным будет вечер буднего дня (светлое время суток), например, в 19.00 – 19.30. В это время года выходные дни большинство жителей проводят на природе, на огородах, дачах.*

### ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16-летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС, либо доведено под роспись в листе уведомления (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.6)

Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан – объявления, подомовой/поквартирный обход.

Если вы готовите учредительную конференцию, вам необходимо:

Определить количество делегатов конференции в соответствии с нормами представительства. Рекомендуемая норма представительства 1 делегат от 10 человек.

Протокол собрания граждан по выборам делегата учредительной конференции (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4)

Подписи за выдвижение делегатов на конференцию (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5)

**Совет:** наиболее эффективным методом является подомовой (поквартирный) обход, так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им о ТОС и убедить в необходимости его создания.

Для организации такой работы нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.

Для обхода нужно выбрать удобное время. Наиболее удобным является выходной день в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.

Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.

Если готовится собрание, то при обходе лучше раздать листовку, в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС. Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать вашу инициативу по созданию ТОС для того, чтобы... (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС).

Для создания ТОС необходимо, чтобы не менее 30% жителей поддержали вашу инициативу. Для этого вы и организовываете собрание и просите на него прийти.

Далее спросить, как человек относится к этой инициативе и сможет ли он/она прийти на собрание и привести членов своей семьи? Если у него/нее будут вопросы – ответить на них и при согласии участвовать в собрании, можно попросить номер телефона для связи. Это позволит напомнить о собрании в день его проведения или накануне.

Если вы готовите учредительную конференцию, то листовку лучше заранее (за 1-2 дня до обхода) разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться как член инициативной группы, спросить ознакомился ли открывший дверь человек с листовкой? Есть ли у него/нее вопросы по вашей инициативе (ответить на них). Сказать, что вы собираете подписи за выдвижение делегатов на конференцию и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.

Если житель готов сам принять личное участие в конференции - сообщить ему о времени и месте ее проведения.

Желательно проинформировать органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а также вопросы повестки дня.

Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

## ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа. Перед собранием

обязательно заполняются листы регистрации (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.7)

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории, на которой создается ТОС (достигшие 16-летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства). Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы).

Учредительное собрание или конференция граждан считаются правомочными при участии в них не менее 30% жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются протоколом.

Как правило, на учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

1. Об избрании председателя и секретаря собрания/конференции граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О принятии Устава ТОС.
4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.
5. Об избрании совета ТОС.

6. Об избрании председателя ТОС.

7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС.

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.8).

## ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию муниципального образования для регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации устава ТОС (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.9).

Заявление подается на имя главы муниципального образования, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства и контактных телефонов.

2. Копия решения представительного органа об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг №2).

3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).

4. Два экземпляра Устава ТОС.

Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.



5. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг №4).

6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг №1).

Срок регистрации Устава устанавливаются Администрацией, но он не может превышать 30 дней.

***ТОС зарегистрирован. Вы можете приступить к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления за поддержкой вашей деятельности, использовать все механизмы поддержки ТОС в Иркутской области!***

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом. Чтобы его зарегистрировать в качестве юридического лица, ознакомьтесь с методическими материалами «Как создать ТОС с юридическим лицом».

## **2. ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НОРМАТИВНО ПРАВОВОГО АКТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО СОЗДАЮТСЯ ТОСЫ В МО**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1 УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

# НАЗВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МО

## РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ)

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями \_\_\_ Устава (НАЗВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), (НАЗВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ решил:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в (НАЗВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_.

Председатель Совета (**НАИМЕНОВАНИЕ**  
представительного органа МО)

И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ  
ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬН  
ОГО ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
О ОБРАЗОВАНИЯ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ  
САМОУПРАВЛЕНИИ  
В (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ)**

Настоящее Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории (**НАИМЕНОВАНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Европейская хартия местного самоуправления, Устав (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), устав территориального общественного самоуправления.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления***

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность

осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов территориального общественного самоуправления.

## ***Статья 2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления***

Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в поселении являются:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;
- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования;
- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- сочетание интересов граждан, проживающих на

соответствующей территории, с интересами граждан всего муниципального образования.

### ***Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления***

В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях и конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией.

### ***Статья 4. Система территориального общественного самоуправления***

1. Система территориального общественного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ состоит из органов территориального общественного самоуправления, обеспечивающих решение вопросов, находящихся в ведении территориального общественного

самоуправления, ассоциации территориального общественного самоуправления муниципального образования, постоянно действующий орган, которой образует совет по территориальному общественному самоуправлению при главе МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

### ***Статья 5. Территория территориального общественного самоуправления***

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
- на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома);
- учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность и целостность территории территориального общественного самоуправления;
- территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

## **ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### ***Статья 6. Порядок создания территориального общественного самоуправления***

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан,



проживающих на соответствующей территории.

2. Инициативная группа граждан не менее 3 человек, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления (Приложение №1 «Заявление об утверждении границ ТОС»).

3. Председатель инициативной группы письменно обращается с запросом, на получение сведений о численности жителей, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории в АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ для получения информации о количестве жителей, достигших 16-летнего возраста, направляет соответствующий запрос в Управление Министерства внутренних дел по муниципальному образованию.

5. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в месячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего

Положения устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления (Приложение №2 «Решение об установлении границ»);

- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант территории территориального общественного самоуправления.

6. В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления инициативная группа граждан вправе в течение двух месяцев организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

### ***Статья 7. Порядок организации учредительного собрания (конференции)***

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории

создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 100 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 100 человек – конференция граждан.

При проведении учредительной конференции норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 2 статьи 14 настоящего Положения.

#### 4. Инициативная группа:

- не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции):

- извещает граждан, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, а также АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) (Приложение №3 «Лист уведомления»);

- организует избрание представителей на конференцию (Приложение №4 «Результаты голосования по выборам в делегаты»);

- организует проведение собрания (конференции);

- подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

- не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) обеспечивает для граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) (Приложение №5 «Лист регистрации участников»);

- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

## ***Статья 8. Проведение учредительного собрания (конференции)***

1. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.

2. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительное собрание (конференция) принимает

решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, определяет структуру органов территориального общественного самоуправления, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает органы территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

3. Органы местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

### ***Статья 9. Устав территориального общественного самоуправления***

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления

администрацией МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Приложение №6 («Заявление о регистрации Устава»).

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3. В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Внесение в устав территориального общественного самоуправления изменений и дополнений подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан.

## ***Статья 10. Регистрация устава и изменений в Устав территориального общественного самоуправления***

1. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления осуществляется администрацией МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2. Устав территориального общественного самоуправления представляется на регистрацию в течение 10 дней с момента его утверждения собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются:

- два экземпляра устава территориального общественного самоуправления – при регистрации территориального общественного самоуправления без образования юридического лица, один из которых возвращается заявителю после регистрации администрацией муниципального образования;

- четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления – при регистрации территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, три из которых возвращается заявителю после регистрации администрацией муниципального образования Приложение №7 («Устав ТОС с образованием Юридического лица с учредительной Конференцией, Устав ТОС с образованием Юридического лица с учредительным Собранием»);

- два экземпляра протокола собрания (конференции), на котором данный устав был принят, при регистрации территориального общественного самоуправления без образования юридического лица, один из которых возвращается заявителю после регистрации администрацией (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) Приложение №8 («Устав ТОС с образованием Физического лица с учредительной Конференцией, Устав ТОС с образованием Физического лица с учредительным Собранием»);

- три экземпляра протокола собрания (конференции), на котором данный устав был принят при регистрации территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, два из которых возвращается заявителю после регистрации администрацией (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ).

4. Администрация (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) в течение месяца с момента приема документов:

- принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления и выдает представителю территориального общественного самоуправления свидетельство о регистрации устава (Приложение №9 Решение о регистрации Устава);

- в случае несоответствия содержания устава или порядка его принятия федеральному законодательству и



законодательству НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РФ, нормативным правовым актам органов местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления и выдает представителю территориального общественного самоуправления письменный мотивированный отказ в регистрации устава.

5. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

6. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется бесплатно.

7. Порядок учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления, а также форма свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления утверждаются постановлением главы администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

### ***Статья 11. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления***

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим

лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### ***Статья 12. Структура органов территориального общественного самоуправления***

1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является общее собрание (конференция) граждан.

2. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов

территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления, порядок их избрания и деятельности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

5. Члены органов территориального общественного самоуправления могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

6. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ проекты муниципальных правовых актов. Орган территориального общественного самоуправления, имеющий право вносить проекты правовых актов в органы

местного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

### ***Статья 13. Собрание (конференция) граждан***

1. Собрание (конференция) граждан по мере необходимости может созываться органами местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, органами территориального общественного самоуправления или инициативными группами граждан.

2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие на территории территориального общественного самоуправления, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

Собрания правомочны, если в них принимает участие не менее половины жителей территории территориального общественного самоуправления, достигших

шестнадцатилетнего возраста. За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан орган территориального общественного самоуправления, который в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления ответственен за подготовку собраний (конференций), уведомляет главу МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, жителей соответствующей территории.

3. Порядок принятия решений собранием (конференцией) граждан определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решения собраний (конференций) граждан в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и до сведения жителей территории территориального общественного самоуправления, а также подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления для органов местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, юридических лиц и граждан, а также решения его органов, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному законодательству и законодательству СУБЪЕКТА РФ,

нормативным правовым актам органов местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, могут быть отменены в судебном порядке.

#### ***Статья 14. Особенности проведения конференции граждан***

1. При численности жителей на территории территориального общественного самоуправления достигших шестнадцатилетнего возраста более 100 человек проводится конференция граждан.

2. Норма представительства по выборам делегата на конференцию составляет:

- от 100 до 300 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 20 человек;
- от 301 до 600 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 40 человек;
- от 601 до 1 000 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 60 человек;
- от 1 001 до 2 000 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 80 человек;
- от 2 001 до 10 000 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 100 человек;

- от 10 001 до 15 000 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 150 человек;
- от 15 001 до 20 000 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 200 человек;
- от 20 001 до 30 000 человек, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 300 человек;
- от 30 000 человек и выше, проживающих на территории и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 500 человек

3. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

### ***Статья 15. Ассоциация (объединение) органов территориального общественного самоуправления***

1. Органы территориального общественного самоуправления на добровольной основе могут создавать ассоциацию (объединение) органов территориального общественного самоуправления в целях содействия эффективному осуществлению территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления,

оказания им методической и иной помощи.

2. Ассоциация (объединение) органов территориального общественного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- в обязательном порядке является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации;
- постоянно действующий орган Ассоциации органов территориального общественного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ образует совет по территориальному общественному самоуправлению при главе МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- выступает стороной при реализации проектов программ органами территориального общественного самоуправления, не зарегистрированных в качестве юридического лица.

***Статья 16. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления***

1. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с его уставом вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, избранными на соответствующей территории депутатами и должностными лицами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

2. Отношения органов территориального



общественного самоуправления с органами местного самоуправления строятся на основе договоров и соглашений Приложение №10 («Типовой Договор между ТОС с образованием Юридического лица и местной администрацией, с образованием Физического лица и местной администрацией»).

3. На основании двустороннего договора между администрацией МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и органом территориального общественного самоуправления, которым соответствующие полномочия предоставлены уставом территориального общественного самоуправления, территориальному общественному самоуправлению могут быть переданы отдельные полномочия исполнительного органа местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с использованием средств местного бюджета.

Средства на реализацию данных полномочий предусматриваются в бюджете МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и выделяются территориальному общественному самоуправлению в виде целевых субвенций.

4. В соответствии с действующим законодательством органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на

соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Отношения, возникающие между органами территориального общественного самоуправления и местного самоуправления, регулируются гражданским законодательством РФ.

Финансирование из бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ органов территориального общественного самоуправления, **имеющих статус юридического лица**, Ассоциации органов территориального общественного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ возможно исключительно на основании договоров о выполнении работ и оказании услуг, заключенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом положений ст. 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Органы территориального общественного самоуправления вправе:

- участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории

территориального общественного самоуправления, с правом совещательного голоса;

- информировать органы местного самоуправления о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;

- подавать предложения в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов территориального общественного самоуправления;

- информировать население о решениях органов местного самоуправления;

- выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

- участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении социально значимых вопросов соответствующего МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, с правом совещательного голоса.

6. Органы местного самоуправления не вправе препятствовать осуществлению территориального общественного самоуправления, вмешиваться в деятельность органов территориального общественного самоуправления, осуществляемую ими в пределах своих полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

## ***Статья 17. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления***

1. Органы местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ предоставляют органам территориального общественного самоуправления информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

## ***Статья 18. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления***

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных им органами местного самоуправления полномочий и осуществлять контроль за их исполнением. Контроль за расходованием материальных и финансовых средств, переданных для реализации данных полномочий, осуществляется контрольно-счетной палатой МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

## ***Статья 19. Ответственность органов территориального общественного самоуправления.***

1. Ответственность органов территориального общественного перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления либо утраты этими органами или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов территориального общественного самоуправления определяются законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления несут равную ответственность за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом территориального общественного самоуправления.

## ***Статья 20. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления***

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с гражданским законодательством добровольно на основе решения собрания, конференции граждан либо на основании решения суда в установленных законом случаях.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основе решения собрания, конференции граждан (либо путем самороспуска).

3. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в уполномоченный орган в течение 3-х дней после его принятия для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориального общественного самоуправления является юридическим лицом, его ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При прекращении осуществления территориального общественного самоуправления бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

### **3. ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ТОС**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО СОЗДАНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

##### **Протокол собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания (конференции):

Место проведения собрания (конференции):

Присутствуют \_\_\_ чел.

##### **Повестка собрания:**

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О формировании инициативной группы для проведения мероприятий по созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).
3. О подготовке предложений по наименованию и границам образуемого ТОС для рассмотрения на собрании (конференции) граждан.
4. Об организации работы по подготовке к собранию (конференции) граждан по созданию ТОС.

##### **Ход собрания:**

###### **1. По первому вопросу**

**СЛУШАЛИ:** (ФИО): "Об избрании председателя и секретаря собрания".

**РЕШИЛИ:**

Избрать председателем собрания – (ФИО), секретарём собрания – (ФИО).

Голосовали: за \_\_\_ ; против \_\_\_ ; воздержались \_\_\_ .

**Решение принято.**

## **2. По второму вопросу**

СЛУШАЛИ: (ФИО): "О формировании инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС".

РЕШИЛИ:

Сформировать инициативную группу в составе \_\_\_\_\_ человек. Персональный состав в приложении № 1 к протоколу.

Голосовали: за \_\_\_ ; против \_\_\_ ; воздержались \_\_\_ .

**Решение принято.**

## **3. По третьему вопросу**

СЛУШАЛИ: (ФИО): "О подготовке предложений по наименованию и границам образуемого ТОС для рассмотрения на собрании (конференции) граждан".

РЕШИЛИ:

Поручить инициативной группе:

1) организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;

2) провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию (в случае подготовки конференции);

3) для внесения на рассмотрение собрания (конференции) граждан подготовить:

- предложения о наименовании ТОС;

- проект Устава ТОС;

- предложения о границах образуемого ТОС;



- предложения о структуре и составе Совета ТОС, кандидатуре на должность председателя Совета ТОС.

Голосовали: за \_\_\_ ; против \_\_\_ ; воздержались \_\_\_ .

**Решение принято.**

#### 4. По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ: (ФИО): "Об организации работы по подготовке к собранию (конференции) граждан по созданию ТОС".

РЕШИЛИ:

1. Подготовить пакет документов (проект Устава, решение об установлении границ ТОС, лист регистрации участников и др.).
2. Установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о ТОС в муниципальном образовании.

Для территории создаваемого ТОС это составляет \_\_\_ делегатов от \_\_\_ чел. (в случае подготовки конференции).

Голосовали: за \_\_\_ ; против \_\_\_ ; воздержались \_\_\_ .

**Решение принято.**

Дата: \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ Секретарь собрания (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2 ЗАЯВЛЕНИЕ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МО

Председателю  
(**НАИМЕНОВАНИЕ**  
*представительного  
органа муниципального  
образования*)

**Фамилия Имя**

**Отчество**

От председателя  
инициативной группы по  
созданию ТОС

**Фамилия Имя**

**Отчество**

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением представительного органа муниципального образования от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. №\_\_\_\_ «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании» просим утвердить границы территориального общественного самоуправления в следующих границах:

Территория ТОС: *описание границ создаваемого ТОСа с указанием наименований улиц, домов, объектов, находящихся на территории*

**Схема** и Протокол собрания инициативной группы прилагается.

\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.  
(подпись заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Картографическое изображение  
границ создаваемого территориального общественного  
самоуправления**

**Скан-копия карты с указанием границ (Схема по  
возможности**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА МО ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_

**Об установлении границ  
территориального общественного самоуправления  
« \_\_\_\_\_ »**

В соответствии с Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, Порядком организации территориального общественного самоуправления МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, утвержденным решением Совета депутатов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_, учитывая предложение инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **решил:**

1. Установить границы территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ » в пределах следующих территорий проживания граждан (схема прилагается):

Жилые дома № № по ул. \_\_\_\_\_, наименование.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель (НАИМЕНОВАНИЕ *представительного органа*)  
(НАИМЕНОВАНИЕ МО)  
И.О. Фамилия

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4 ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВЫБОРАМ ДЕЛЕГАТА УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ТОС

## Протокол собрания граждан, проживающих

(НАЗВАНИЕ улиц, №№ домов, №№ подъездов)

по выборам делегата учредительной конференции ТОС

«\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ населенного пункта)

Всего жителей, проживающих на данной территории, достигших 16 лет: \_\_\_\_\_, на собрании присутствует \_\_\_\_\_ человек. Лист регистрации участников собрания (прилагается).

На собрании присутствуют не менее 1/3 жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным. Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки и регламента
2. Выборы делегатов учредительной конференции ТОС.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, с предложением председателем собрания избрать:

---

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)  
секретарем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)  
ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)  
Проголосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ человек; «против» - \_\_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, с предложением утвердить  
предложенную повестку собрания, и регламент - \_\_\_\_\_ мин.  
на выступление.

ВЫСТУПИЛИ:

Проголосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ человек; «против» - \_\_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

2. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который (ая)

предложил(а) избрать делегатами

(поименно или согласно списку с указанием ф.и.о., пасп.  
данных, адреса) учредительной  
конференции ТОС граждан данной территории на срок  
полномочий избираемого на  
учредительной конференции постоянно действующего  
органа ТОС.

ВЫСТУПИЛИ: (

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - \_\_\_\_ человек; «против» - \_\_\_\_ человек;

«воздержались» - \_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

Список делегатов учредительной конференции на \_\_\_\_\_  
листах прилагается.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО  
ПОИМЕННОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ ДЕЛЕГАТА  
КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Результаты открытого поименного голосования по  
выборам делегата конференции граждан по  
осуществлению территориального общественного  
самоуправления**

Мы, ниже подписавшиеся, голосуем за **Фамилия Имя Отчество (дата рождения, адрес постоянной или временной регистрации)** и делегируем ему (ей) право представлять наши интересы на конференциях граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления в качестве нашего представителя, сроком на ( ) года с даты избрания.

Дата избрания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№/№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства (указывается постоянная или временная регистрация)	Согласие на обработку и использование персональных данных, личная подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.6 ЛИСТ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Лист уведомления

Настоящим, инициативная группа по проведению мероприятий по организации территориального общественного самоуправления в составе:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., адрес)

Уведомляет Вас о проведении учредительного собрания (конференции) по созданию территориального общественного самоуправления в границах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Собрание \_\_\_\_\_ (конференция) состоится  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается место проведения)

С проектом Устава ТОС можно ознакомиться по адресу: \_\_\_\_\_

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация о территориальном общественном самоуправлении (ТОС).
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС на территории \_\_\_\_\_.
4. Подготовка проекта устава ТОС.
5. Подготовка предложений по границам образуемого ТОС, для внесения на рассмотрение Совета МО.

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Роспись об ознакомлении
1			
2			
3			
4			
5			
6			

--	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ  
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО СОЗДАНИЮ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист регистрации участников  
Учредительного собрания граждан  
по созданию территориального общественного  
самоуправления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес, паспортные данные	Подпись


**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.8 ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
ГРАЖДАН**

**Протокол собрания (конференции) граждан  
по учреждению территориального общественного  
самоуправления**

Дата проведения собрания (конференции):

Место проведения собрания (конференции):

Всего жителей соответствующей территории \_\_\_ чел.

Присутствуют \_\_\_ чел. (лист участников прилагается)

На собрании присутствуют более одной трети жителей  
данной территории, достигших  
16 лет.

(На конференции присутствует не менее двух третей делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16 лет).

Собрание (конференция) является правомочным(ой).

### **Повестка дня:**

1. Об избрании Председателя и секретаря собрания(конференции).
2. О создании территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).
3. О наименовании ТОС.
4. О принятии Устава ТОС.
5. Об основных направлениях деятельности ТОС.
6. Об избрании органов ТОС (Совет, председатель, контрольно-ревизионный орган).

### **5. По первому вопросу**

СЛУШАЛИ: (ФИО), который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания (конференции) – (ФИО), секретарём собрания (конференции) – (ФИО)

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (конференции) – (ФИО), секретарём собрания (конференции) – (ФИО).

Голосовали: за \_\_\_ ; против \_\_\_ ; воздержались \_\_\_ .

**Решение принято.**

### **2. По второму вопросу**

СЛУШАЛИ: (ФИО), который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию ТОС в границах

---

**РЕШИЛИ:**

Создать ТОС в указанных границах.

Голосовали: за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_.

**Решение принято.**

### **3. По третьему вопросу.**

СЛУШАЛИ: (ФИО), который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления " \_\_\_\_\_ ", сокращённое наименование – ТОС " \_\_\_\_\_ ".

**РЕШИЛИ:**

Утвердить полное наименование: территориальное общественное самоуправление " \_\_\_\_\_ ", сокращённое наименование – ТОС " \_\_\_\_\_ ".

Голосовали: за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_.

**Решение принято.**

### **4. По четвёртому вопросу.**

СЛУШАЛИ: (ФИО), который(ая) предложил(а) принять Устав ТОС, проект которого выдан участникам собрания (конференции).

**РЕШИЛИ:**

Принять Устав ТОС " \_\_\_\_\_ ".

Голосовали: за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_.

**Решение принято.**

### **5. По пятому вопросу.**

СЛУШАЛИ: (ФИО), который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с принятым Уставом.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом: \_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_.

**Решение принято.**

**6. По шестому вопросу.**

**СЛУШАЛИ:** (ФИО), который(ая) предложил(а) избрать органы ТОС (Совет, председатель, контрольно-ревизионный орган).

**РЕШИЛИ:**

Избрать органы ТОС в предложенном составе (расписать).

Голосовали: за \_\_\_; против \_\_\_; воздержались \_\_\_.

**Решение принято.**

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_/

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.9 ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ  
УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Главе Администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**Фамилия Имя Отчество**

**Заявление**

## о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

*полное наименование территориального общественного самоуправления*

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ председателя

---

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляет следующие документы:

1. Копия решения Совета депутатов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
2. Два (три) экземпляра протокола собрания (конференции) граждан;
3. Два (четыре) экземпляра устава, принятого собранием граждан.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Председателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



# ПРИЛОЖЕНИЕ 3.10 ТИПОВОЙ ДОГОВОР МЕЖДУ ТОС ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

## Типовой договор между ТОС Физическое лицо и местной администрацией

### ТИПОВОЙ ДОГОВОР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(место заключения договора)*

В соответствии с пунктом 3 части 8 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования),*  
именуемый в дальнейшем — Заказчик,  
\_\_\_\_\_, *(Фамилия Имя Отчество)*

действующий на основании Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и Председатель Совета территориального общественного самоуправления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, *(наименование ТОСа),*

осуществляемого на территории

---

\_\_\_\_\_,  
(наименование территории)

именуемый в дальнейшем – Исполнитель

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

действующий на основании Устава территориального общественного самоуправления, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### Статья 1.

Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально – бытовых потребностей граждан, а Заказчик оплачивает из местного бюджета выполненную работу в порядке, установленном настоящим договором.

### Статья 2.

2.1. Исполнитель выполняет работу по \_\_\_\_\_  
(вид хозяйственной деятельности)

2.2. Для выполнения работ Заказчик обеспечивает Исполнителя необходимыми материалами и оборудованием согласно прилагаемой к настоящему договору описи.

2.3. Срок выполнения работы \_\_\_\_\_ со дня подписания настоящего договора.

2.4. Заказчик осуществляет контроль за ходом выполняемой работы.

2.5. Работа считается выполненной после подписания акта приема ее результатов Заказчиком, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.6. По окончании работы Исполнитель представляет Заказчику отчет об использовании материально-технических ресурсов и возвращает их остатки Заказчику (при их наличии).

2.7. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить выполненную работу.

Статья 3.

3.1. За выполнение работы по настоящему договору Заказчик выплачивает в виде вознаграждения сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей. Выплата осуществляется на основании протокола распределения вознаграждения, представляемого Исполнителем.

3.2. Сумма вознаграждения подлежит выплате не позднее \_\_\_\_ дней с момента подписания акта приема работ.

Статья 4.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.3. При недостижении соглашения между сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 5.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменение условий настоящего договора может быть осуществлено только путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава\*

\_\_\_\_\_

(наименование  
образования)

муниципального

Председатель

территориального

общественного

самоуправления,

осуществляемого

на

территории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ТОСа)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия)

(И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия)

(И.О.

\* Договор подписывает глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию, или глава администрации муниципального образования, назначенный на должность по результатам конкурса.